

## Comunicación de Progreso Anual (COP)



2012-2013



a la Responsabilidad Social Empresarial



# Índice

Compromiso de la gerencia.....	2
Nuestra empresa.....	3
Visión y misión.....	4
Valores.....	5
Ficha técnica.....	6
Grupos de interés.....	7
Productos y servicios.....	8
Desarrollo de los 10 principios del Pacto Global.....	9
<i>Ámbito Derechos Humanos.....</i>	<i>10</i>
Principio 1.....	10
Principio 2.....	12
<b><i>Ámbito Estándares Laborales.....</i></b>	<b><i>13</i></b>
Principio 3.....	13
Principio 4.....	14
Principio 5.....	15
Principio 6.....	16
<b><i>Ámbito Estándar Medio Ambiente.....</i></b>	<b><i>17</i></b>
Principio 7.....	17
Principio 8.....	18
Proyecto de reciclaje en Plataforma Marketing.....	19
Principio 9.....	26
<b><i>Ámbito Estándar de Anti-Corrupción.....</i></b>	<b><i>28</i></b>
Principio 10.....	28

## ***Compromiso de la Gerencia***

Plataforma Marketing cumple su segundo año apoyando al Pacto Global y decididamente renovamos nuestro compromiso con el cumplimiento de sus principios y normas.

Los principios de este pacto cada día se vuelven más importantes, y su seguimiento y apoyo debe ser mayor, ya que lastimosamente nuestro planeta seguirá deteriorándose si no nos comprometemos todos a cambiar nuestras formas de vida y trabajo. Nosotros hemos comprendido la gravedad de la situación ambiental y social de nuestro país hace tiempo y seguiremos día a día con nuestra misión de aportar nuestra ayuda a su máxima medida.

Sentimos que nuestro mayor logro es contribuir con nuestra persuasiva gestión al inculcar en más personas el interés por temas como el cuidado a nuestro planeta y respeto a nuestros semejantes. Orgullosos por despertar interés masivo hacia estos temas, continuaremos con este proceso que a largo plazo resulta ser gratificante y enriquecedor.

Realmente, el seguimiento a este convenio es más que un cargo u obligación para nosotros, Plataforma Marketing posiciona el tema de RSE como una promesa y misión, y por lo tanto nunca será una meta ya alcanzada porque cada logro nos inspira a esforzarnos aún más.

*Maricel Méndez y Anyvonne Poveda Sierra*

## ***Nuestra empresa***

Plataforma Marketing es una agencia de comunicación que inicia operaciones en el año 2005 con una amplia visión de sus socias fundadoras Anyvonne Poveda Sierra y Maricel Méndez de proveer al mercado local una empresa especialista en ofrecer servicios de:

1. Publicidad.
2. Producción audiovisual.
3. Diseño gráfico.
4. Relaciones Públicas.
5. Organización de eventos.

Además de ser una empresa que brinda servicios en el ámbito de la comunicación, durante sus primeros años de operación sus socias-fundadoras ven la necesidad de unirse de forma voluntaria a la Red del Pacto Global de la ONU y a Sumarse en Panamá para complementar la visión, valores y cultura que integra a esta gran organización.

## ***Visión***

- Plataforma Marketing es una boutique de comunicaciones que propone estrategias diferentes a nuestros clientes, las cuales nos permiten un crecimiento sostenido responsable con el entorno.
- Plataforma operativa con manejo de las últimas tendencias del mercado. Reconocida por su calidad de servicio y compromiso con el cliente.
- Inspiramos a los mejores profesionales del mercadeo y las comunicaciones a ser parte de nuestro equipo.
- Velamos por un retorno de inversión satisfactorio a nuestros clientes, interesados y accionistas.

## ***Misión***

Ofrecer estrategias integrales de comunicación, apoyadas en un servicio personalizado y a la medida, con una ejecución impecable y resultados medibles y exitosos para nuestros clientes, colaboradores, accionistas, socialmente responsable con el resto del entorno.

# Valores

## *Responsabilidad*

Asumir las consecuencias de nuestras acciones y decisiones.

Tratar de que todos nuestros actos sean realizados de acuerdo a una noción de justicia y de cumplimiento del deber.

Asegurarnos que hemos cumplido en todo - aplicando nuestros cinco sentidos.

## *Compromiso*

Responsabilidad u obligación que se contrae por medio de un acuerdo, promesa o contrato. Sin embargo, por nuestros principios éticos y morales, nuestra palabra conlleva igual valor.

## *Honestidad*

Es aquél valor que nos lleva a ser congruentes entre lo que decimos, pensamos y hacemos.

En la conducta hacia los demás y hacia uno mismo, que da a cada cual lo que corresponde de acuerdo al propio criterio sin afectar los intereses de los demás.

No se pregona a todo el mundo que se tiene, sino se actúa en el vivir diario.

## *Entusiasmo*

Es la atención y esfuerzo que se dedica con empeño e interés al desarrollo de una actividad o trabajo.

## *Comunicación*

Es el intercambio de información entre las personas o grupo de personas a través de la cual se establecen lazos de relación; puede ser gestual, a través de signos, verbal o escrita. Comunicación entre nosotros, nuestros clientes, proveedores y demás entidades relacionadas. Siempre con transparencia y claridad.

## ***Ficha Técnica de Plataforma Marketing***

Empresa:	Plataforma Marketing, Corp.
Industria:	Publicidad, Mercadeo y Relaciones Públicas.
Tamaño de la Empresa:	Pequeña.
Cobertura Geográfica:	Nacional.
Fecha de ingreso al Pacto Global:	Agosto 2009.
Informes de progreso presentado:	Agosto de 2013. Agosto de 2012. Agosto de 2011.
Página web:	<a href="http://www.plataformamarketing.com">www.plataformamarketing.com</a>
Redes Sociales:	 <a href="https://facebook.com/PlataformaMarketing">facebook.com/PlataformaMarketing</a>  @PlataformaMarke

## Grupos de Interés

Para Plataforma Marketing es importante mantener una comunicación permanente con nuestros grupos de interés, por ellos logrando identificarlos mantenemos un diálogo permanente que redunde en beneficio para todas las partes. Sobre todo porque parte de las acciones que emprendamos en nuestro progreso de labor de responsabilidad social es comunicar justamente los avances alcanzados durante el periodo y algunos de esos avances involucra acciones que benefician justamente a grupos de nuestro mapa.





## ***Productos y Servicios***

### **Publicidad y mercadeo**

Plataforma Marketing es una agencia de comunicación pequeña de tamaño, pero cuenta con un recurso humano con capacidad de desarrollar grandes ideas para proyectos que dejan huellas imborrables.

El departamento de publicidad y mercadeo se especializa en:

- Diseño gráfico.
- Producción audiovisual.
- Planificación de medios.
- Gestiones de mercadeo.
- Integración de la comunicación a través de las redes sociales.

### **Relaciones públicas**

Con una gran experiencia en el desarrollo de estrategias de comunicación, Plataforma Marketing se distingue por ofrecer a sus clientes diferentes respuestas efectivas ante situaciones claves para mantener una relación objetiva con sus grupos de interés.

### **Organización de eventos**

Plataforma Marketing es una agencia creativa que ha logrado posicionarse en el mercado por ofrecer innovadoras ideas de acuerdo con las necesidades de los clientes, es por ello que la agencia se enfoca en ofrecer ideas creativas para los lanzamientos, inauguraciones, congresos y convenciones, cocteles, conferencias de prensa y otros eventos.

Gracias a esa amplia experiencia se ha logrado mantener a la fecha una amplia cartera de clientes y recomendaciones para nuevos proyectos con importantes marcas.

***Desarrollo de los Diez***

***Principios del Pacto Global***

## ***Ámbito - Derechos Humanos***

### ***Principio 1***

*Las empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos proclamados internacionalmente.*

#### Compromiso

Dentro de este ámbito de los derechos humanos la empresa, ha mantenido un apoyo incondicional a la Fundación Pro-Enfermos con Cáncer (FundaCáncer). Hemos brindado apoyo a esta organización de forma voluntaria, contribuyendo a la promoción de las actividades de prevención del cáncer en sus diversas formas.

Las actividades que se han realizado para apoyar en esta labor son:

- Celebración del día del amor y la amistad.
- Celebración del día del padre.
- Caminata Susie Thayer.
- Campaña de prevención cáncer colorectal.
- Campaña de prevención del cáncer de piel.
- Mes de octubre 2012 actividades relacionadas a la prevención del cáncer de mama y próstata.
- Envío de material informativo a los medios de comunicación que contribuyen a concientizar entre la población panameña la importancia de realizarse exámenes para la detección temprana de diversos tipos de cáncer que aquejan a la sociedad panameña.

#### Resultados

Plataforma Marketing, ha logrado que su personal interno se haga partícipe de forma voluntaria en actividades mencionadas y esto a su vez ha servido como método de unión y camaradería entre compañeros.

A través de la presencia mediática la organización FundaCáncer ha logrado difundir mensajes importantes que concientizan a la población panameña sobre la prevención y diagnóstico temprano del cáncer en sus diferentes tipos.

Plataforma Marketing desde cinco años, apoya en el desarrollo de la celebración del día del padre en diversos aspectos preparatorios para llevar a cabo la actividad.

Entre los aspectos que apoya están:

- Consecución de las donaciones.
- Distribución de las donaciones
- Amenidad musical para la actividad con grupo folclórico, musical o mariachi.
- Envío de notas de agradecimiento a las organizaciones que año tras año se hacen partícipe de dicho evento.



## Algunas de las publicaciones logradas por apoyo en la divulgación de las actividades que realiza FundaCáncer



### Mayo, mes contra el cáncer de piel

Ayer se llevó a cabo el lanzamiento de la XII Campaña de concienciación y detección del cáncer de piel y melanoma en el Instituto Oncológico Nacional.

**RELLA ROSENTHAIN**  
rellarosenhain@prensa.com

Personas con sombreros y blusas en tonos naranja —color alusivo al cáncer de piel— se reunieron ayer, martes, en el Instituto Oncológico Nacional (ION) en el marco del lanzamiento de la XII Campaña de concienciación y detección del cáncer de piel y melanoma que organiza Fundacáncer en conjunto con la presencia del padre Anastasio Yap Escalona, capellán del ION; el doctor Juan Pablo Barés, presidente de la Junta Directiva de Fundacáncer; el doctor Javier Díaz, Ministro de Salud, y presidente del Patronato del ION; y Marta Linares de Martinielli, primera dama de la República de Panamá.

El acto fue propicio, además, para entregarle un reconocimiento a Gloria Escoffery y a la dermatóloga Gioconda Gaudiano por sus aportes a la Clínica de la Piel Irene Escoffery.

Juan Pablo Barés señaló que desde hace 10 años la Clínica de la Piel ha proporcionado revisiones de piel a casi 9 mil personas, con una tasa de detección de cáncer de piel entre el 10% y el 11%.

La campaña anual que hoy inauguramos busca enfatizar la importancia de la prevención mediante la protección a la exposición al sol, así como promover la detección temprana mediante la revisión periódica de lunares y lesiones”, dice.

Por su lado, Díaz señaló que el cáncer de piel tiene 99% de curación cuando se detecta tempranamente, por lo cual invitó a la protección de la piel a través del uso de sombreros, gorras y de bloqueadores. El Ministerio de Salud recomendó evitar exponerse al sol entre 10:00 a.m. y 4:00 p.m.

Estadísticas del ION sitúan al cáncer de piel en el sexto lugar en incidencia en el país.

**Marta de Martinielli estuvo presente en el acto.**  
LA PRENSA/Pablo Rosenhain

### El amor reinó en el Oncológico

Disfrutaron en San Valentín sacaron sus dotes de cantantes y bailarines. El rojo y el blanco estaban por todos lados, algunos con formas de corazón otros con mensajes de amor, decorando las instalaciones.

**Yanelis Domínguez/DIA/DIA.** El amor se sintió en cada tonada que se cantó ayer en el marco de la celebración del 14 de febrero en el Instituto Oncológico Nacional (ION), para darles algo de felicidad a los pacientes con cáncer.

No hubo una persona en el recinto que dejara de sonreír emocionada con la cantidad de regalos que se dieron a los pacientes y familiares. En medio de la actividad algunos

### Buscan prevenir el cáncer

Enfermedad de la piel es una de las más comunes

**ENRIKA DEBALLOS**

El cáncer de piel tiene el 99% de curación si se detecta a tiempo, por lo que es importante que se realicen revisiones periódicas de la piel.

La primera dama de la República, Marta Linares de Martinielli, indicó que esta campaña busca concientizar a la población sobre la prevención del cáncer de piel.

Entre quienes estuvieron presentes en el acto se encuentran el doctor Javier Díaz, Ministro de Salud, y presidente del Patronato del ION; el doctor Juan Pablo Barés, presidente de la Junta Directiva de Fundacáncer; el doctor Javier Díaz, Ministro de Salud, y presidente del Patronato del ION; y Marta Linares de Martinielli, primera dama de la República de Panamá.

Este tipo de actos, según el ministro de Salud, Javier Díaz, es el más fácil de realizar y el más importante, ya que permite sensibilizar a la población sobre la importancia de la prevención del cáncer de piel.

En el día de hoy, el ministro de Salud, Javier Díaz, en el más fácil de realizar y el más importante, ya que permite sensibilizar a la población sobre la importancia de la prevención del cáncer de piel.



## Actividades



## ***Ámbito - Derechos Humanos***

### ***Principio 2***

*Asegurarse de no convertirse en cómplices de abusos de los derechos humanos.*

#### Compromiso

En Plataforma Marketing nos comprometemos a realizar una evaluación minuciosa de los productos o servicios que estamos a disposición de ofrecer a nuestros clientes, evitando con ello que el desarrollo de nuestros proyectos deteriore de alguna manera la integridad de cualquier individuo.

Además nos comprometemos a mantener en pie nuestra política de orientación para todos nuestros clientes, en todos los proyectos que se realicen. Esta medida evitaría toma de decisiones poco estudiadas que pudieran afectar la imagen corporativa de nuestro cliente y la de nuestra organización.

#### Actividades emprendidas

Como empresa socialmente responsable nos tomamos el tiempo para determinar que las acciones requeridas por nuestros clientes, no atenten contra los derechos humanos.

Evaluamos con detenimiento que los proyectos en donde nos veamos involucrados no atenten contra la libertad de expresión, la integridad, la identidad de nuestra cultura, la violencia contra la mujer o la niñez e incluso la negación de la justicia.

#### Resultados

Con la determinación de trabajar y apoyar proyectos donde no se atente contra los derechos humanos, Plataforma Marketing ha logrado mantener el prestigio y confiabilidad entre los grupos de interés y ante la sociedad panameña.

## ***Ámbito - Estándares Laborales***

### ***Principio 3***

*Las empresas deben permitir la libertad y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva.*

#### Compromiso

Nos comprometemos a respetar la libertad de afiliación de nuestros colaboradores en organizaciones sindicales.

#### Actividades emprendidas

A pesar que en la organización no existen sindicatos de colaboradores establecidos como tal, se pone en práctica el valor de la comunicación, muy fundamental de la cultura organizacional de la empresa.

Esta acción promueve la oportunidad de un diálogo constructivo en lugar de confrontativo liderando la energía necesaria para formular soluciones que benefician a los que integran la organización.

#### Resultados

Ante cualquier tipo de negociación laboral siempre hay disposición y apertura para comunicar las necesidades y buscar alternativas viables tanto para el trabajador como para la empresa.

La libertad al derecho de negociación permite que los empleados sientan que sus necesidades o problemas son recíprocos y sé que en dado caso se colabora en su resolución.

## ***Ámbito - Estándares Laborales***

### ***Principio 4***

#### ***La eliminación de todas las formas de trabajo forzado y obligatorio.***

##### **Compromiso**

Como empresa responsable y respetuosa de los derechos laborales de nuestros colaboradores ofrecemos un trabajo libre y voluntario, no se obliga a nadie a realizar trabajos que denigren su integridad personal ni profesional.

##### **Actividades emprendidas**

Apegándonos a la ley ofrecemos a los empleados el cumplimiento en el pago de todas sus prestaciones laborales.

También se ofrece un contrato de trabajo en los que se establecen las cláusulas y condiciones para la prestación de sus servicios.


##### **Resultados**

Al cumplir con los beneficios y prestaciones laborales de nuestros colaboradores, se ha garantizado un ambiente de estabilidad y satisfacción por contar con la entrega puntual del pago de salarios, décimo tercer mes y fichas de seguro social.



## Comprobante de Pago de Seguro Social

Aviso de Cobro o Comprobante De Pago		No. 1763534		
Expedición		30 de julio de 2013		
<b>Caja de Seguro Social Panamá</b>				
Razon social	PLATAFORMA PERFORMANCE CORP	RUC	3611761527934	
Nombre Comercial	PLATAFORMA PERFORMANCE CORP	Sector	674002	
Grupo de Empleados	36879	Patronal	87-839-02783	
Dirección	CL 68, SAN FRANCISCO, EDIF.	Teléfono	3900956	
Mes cuota	Junio 2013	Tasa de Riesgo	0.021	
Código planilla	5505868			
Conceptos	Sub-Sistema Exclusivamente de Beneficio Definido (Bf.)	Sub-Sistema Mixto (Bf.)	Otros programas (Bf.)	Totales (Bf.)
Salario Ajustado	3,136.36	2,800.00		5,936.36
Valores Reportados	3,429.72	2,853.08		6,282.80
Conceptos sujetos a Deducción Seguro Educativo	3,136.36	2,800.00		5,936.36
Conceptos sujetos a Deducción Seguro social	3,136.36	2,800.00		5,936.36
Cuotas por programa				
Decimo Tercer Mes			48.54	48.54
Riesgos Profesionales			124.66	124.66
Seguro Educativo			163.25	163.25
Seguro Social	690.01	616.00		1,306.01
Impuesto Sobre la Renta			76.74	76.74
<b>Total a Pagar</b>	<b>690.01</b>	<b>616.00</b>	<b>413.19</b>	<b>1,719.20</b>
Vigencia de pago	30 de julio de 2013		31 de julio de 2013	



Facturas pendientes: 1. Facturas incluidas en aviso: 1.  
Monto pendiente convenios: B/. 0.00.

## Contrato de trabajo laboral

### CONTRATO DE TRABAJO

Entre los suscritos, Sierielys S. Saavedra, panameña, mayor de edad, mujer, con domicilio en Calle 1 el Carmen con cédula de identidad personal número 6-89-134 quien en adelante se denominará **EL TRABAJADOR**, por una parte, y por la otra **PLATAFORMA PERFORMANCE**, sociedad anónima panameña, debidamente inscrita a la ficha 527934, documento 961176, de la sección de Micropequeñas Mercantiles del Registro Público de la República de Panamá, ubicada en San Francisco calle 68, representada en este acto por Maricel Méndez quien actúa en su calidad de Presidente y Representante Legal, quien en adelante se denominará **EL EMPLEADOR**, convienen libre y voluntariamente en celebrar el presente **CONTRATO DE TRABAJO POR TIEMPO INDEFINIDO**, con arreglo a las siguientes cláusulas:

#### PRIMERA: (SUBORDINACIÓN JURÍDICA)

**EL TRABAJADOR** prestará sus servicios bajo las órdenes de **EL EMPLEADOR**, entendiéndose que deberá acatar las instrucciones que este instruya, a fin de desempeñar de la mejor forma posible las tareas encomendadas.

#### SEGUNDA: (DEPENDIENTES)

El trabajador declara que no tiene dependientes.

#### TERCERA: (CARGO, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

**EL TRABAJADOR** laborará para **EL EMPLEADOR** en calidad de **Gerente Administrativa**. Con efectos que se cumplan las funciones laborales establecidas en este artículo, **EL TRABAJADOR**, estará obligado a realizar sus funciones con responsabilidad, y confidencialidad. Además de realizar todas las labores análogas, complementarias o accesorias a la posición mencionada, en aquellas dependencias que **EL EMPLEADOR** señale, así como fuera de los establecimientos de **EL EMPLEADOR**, siempre que se relacionen directa o indirectamente con los negocios o actividades de ésta.

#### CUARTA: (LUGAR DE TRABAJO)

El lugar de trabajo será: **PLATAFORMA PERFORMANCE CORP.**, cuyas oficinas están ubicadas en San Francisco, Calle 68 Edificio Plataforma Marketing Corp., así como cualquier otro lugar determine **EL EMPLEADOR**.

#### QUINTA: (TIEMPO INDEFINIDO Y VIGENCIA)

El presente contrato es por **TIEMPO INDEFINIDO** y entra en vigencia a partir del 02 de julio de 2012. Se entiende que los tres primeros meses del mismo se considerarán de prueba, pudiendo cualquiera de las partes darlo por terminado durante dicho período sin que de ello se derive responsabilidad alguna para ellas.

#### SEXTA: (JORNADA LABORAL)

**EL TRABAJADOR** conviene en prestar sus servicios conforme al siguiente horario: de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 meridiano y de 1:00 a 5:00 y los sábados de 9:00 a.m. a 1:00 p.m. **EL TRABAJADOR** no trabajará horas extraordinarias, ni en domingo, ni en días de fiesta nacional sin la autorización previa y por escrito de **EL EMPLEADOR**.

#### SEPTIMA: (SALARIO Y FORMA DE PAGO)

Los servicios de **EL TRABAJADOR** serán remunerados mediante el pago salarial de B/1,300.00 (Mil trescientos Balboas con 00/100) mensuales, los que serán cancelados en la siguiente forma: mediante pagos quincenales los días quince (15) y treinta (30) de cada mes.

Para constancia de lo actuado se firma este contrato en tres (3) ejemplares idénticos del mismo tenor y efecto, uno para cada una de las partes y el otro será remitido a la Dirección General de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Desarrollo Laboral.

Dado en la Ciudad de Panamá, el 2 de julio 2012.

**EL EMPLEADOR**  
**PLATAFORMA PERFORMANCE**

*Maricel Méndez*  
MARICEL MENDEZ  
CEDULA: 8-444-127

**EL TRABAJADOR**

*Sierielys Saavedra*  
SIERIELYS S. SAAVEDRA  
CEDULA: 6-89-134



DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

1. Generales del Cargo

a. Título del Cargo:	Asistente Administrativa
b. Nivel Jerárquico:	Asistente
c. Unidad Administrativa:	Contabilidad / Administración

2. Objetivos del Cargo

- a. Asegurar en todo momento el correcto desenvolvimiento de las tareas asignadas, garantizando el seguimiento, atención para así lograr la eficiencia y crecimiento de la empresa.

3. Descripción de Funciones

Ejecución

1. Manejo de la Recepción:

- a. Atención de la central telefónica
- b. Realizar llamadas solicitadas por la dirección de la empresa
- c. Tomar mensajes y ubicarlos en el escritorio de la persona. Informar a la persona que tiene mensajes. Los mensajes deben contemplar nombre y apellido del que llama, empresa, teléfono, día y hora, motivo de la llamada. Reforzar con envío del mensaje vía email.
- d. Filtro de llamadas: Determinar la persona apropiada para transferir la llamada de acuerdo a la solicitud del que llama. Control de la puerta de entrada a las oficinas
- e. Atención de clientes en la oficina: Ofrecer agua, té, café
- f. Sello con fecha de todo documento recibido
- g. Entrega de cheques

2. Administración de la mensajería

- a. Coordinar con el servicio de mensajería el retiro de documentos en las oficinas en la mañana y en la tarde.
- b. Recibir de los colaboradores de la oficina los documentos a entregar a la mensajería.
- c. Distribuir a los colaboradores de la oficina los documentos que llegan a la oficina y los recibidos del servicio de mensajería.
- d. Registro diario de las mensajerías realizadas.
- e. Revisión del informe mensual del servicio de mensajería para cotejar con el registro y proceder al pago.

3. Manejo de la caja menuda:

- a. Custodia de la caja menuda durante el día.
- b. Llenado y control de los comprobantes de caja menuda.
- c. Obtener firma de contabilidad autorizando la entrega de dinero.
- d. Entrega y control del dinero.
- e. Cuadre para reembolso (preparación del cuadro para revisión de la contabilidad) manteniendo siempre un fondo mínimo de US\$25.00 disponible.

- f. La caja menuda debe guardarse bajo llave en el departamento de contabilidad al terminar el día.

4. Manejo de útiles de oficina:

- a. Manejo del inventario de los útiles de oficina - formulario de control y físico.
- b. Control de la llave y el mueble de útiles de oficina, manteniéndolo en orden.
- c. Armar pedido mensual de útiles para revisión de contabilidad tomando en cuenta pedir de forma anticipada para que no haya desabastecimiento de ningún insumo.

5. Manejo de insumos de cafetería y limpieza:

- a. Manejo del inventario de los insumos de cafetería y limpieza.
- b. Armar pedido mensual de insumos para revisión de contabilidad.
- c. Coordinar la compra con la persona de servicios generales.

6. Control de recibo de periódicos y revistas:

- a. Control diario en el formulario de recibo de periódicos. Solicitud de ejemplares no recibidos. Seguimiento al recibo.
- b. Control mensual en el formulario de recibo de revistas. Solicitud y búsqueda de ejemplares pendientes.

7. Control del reciclaje:

- a. Coordinación del transporte del material de reciclaje todos los viernes.

8. Cumpleaños de clientes y personas importantes de contacto:

- a. Manejo y actualización de base de datos de cumpleaños.
- b. Envío a la oficina de los cumpleaños del mes para su información.
- c. Consulta con la dirección de la empresa sobre los dulces a ordenar.
- d. Ordenar los dulces aprobados.
- e. Confeccionar la tarjeta, entregarla a la mensajería con la instrucción de entrega, seguimiento y reporte de la entrega.
- f. Con los envíos de tarjeta de felicitación electrónica, confirmar con la persona de contacto en la oficina si se la envía o la envía directamente.

9. Manejo del cuadro de asistencia los sábados:

- a. Registro de personal que debe asistir cada sábado garantizando que siempre haya dos personas con llave y una persona por departamento.
- b. Se entiende que todo el personal está comprometido a asistir todos los sábados a la oficina, sobre todo si tiene muchos temas pendientes. Esta ausencia de los sábados es una concesión de la empresa, no una obligación.

10. Mantenimiento y operaciones: Coordinación y ejecución de las acciones necesarias para el correcto funcionamiento de la oficina bajo las instrucciones y supervisión de la Contabilidad/Administración:


- a. Coordinación de todos los servicios fijos necesarios para el funcionamiento de la oficina: Agua, luz, teléfono, Internet, servicio de alarma, fumigación, equipo electrónico, etc.
- b. Coordinación de las reparaciones necesarias. Previa cotización y aprobación de Contabilidad y la Dirección.
- c. Inventario de activos fijos de la empresa.

Asistente Administrativa

- 2 -

Asistente Administrativa

- 1 -



REGISTRO DE TIEMPO COMPENSATORIO

COLABORADOR \_\_\_\_\_

CLIENTE: \_\_\_\_\_

EVENTO: \_\_\_\_\_

DÍA: \_\_\_\_\_

DETALLE DEL TIEMPO TRABAJADO

TIEMPO: DESDE: \_\_\_\_\_ HASTA: \_\_\_\_\_

COMENTARIOS \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA - COLABORADOR

\_\_\_\_\_  
FIRMA - JEFE

## ***Ámbito - Estándares Laborales***

### ***Principio 5***

#### ***La eliminación del trabajo infantil.***

##### **Compromiso**

Siguiendo las normas legales nos aseguramos de no contratar a menores de edad para la realización de cualquier tipo de actividad vinculada con nuestra organización.

También evaluamos la posibilidad de realizar una alianza estratégica con Casa Esperanza, para proporcionarles al apoyo en alguna actividad puntual durante el año. Esta medida implicaría el reforzar algún tipo de campaña o actividad a esta organización que ofrecer oportunidades de desarrollo a niños, niñas y adolescentes que viven en condiciones de pobreza y que debido a ello peligran en las calles cuando optan por salir a buscar un sustento para sus hogares.

##### **Actividades emprendidas**

En las actividades organizadas por Plataforma Marketing, no se considera la contratación de menores de edad y nos preocupamos porque los trabajos donde subcontratemos a terceros tampoco se vean involucradas este tipo de contrataciones.

##### **Resultados**

Esperamos que con la firma de la alianza estratégica con Casa Esperanza para eventos puntuales durante el año, se logre reforzar la exposición de la organización que maneja programas en beneficio de la población joven del país.

Esperamos lograr ser importantes aliados de esta gran organización ya que cuentan con un gran prestigio por la excelente labor que año tras año han realizado con la población joven del país.



Casa Esperanza desarrolla diferentes estrategias dirigidas al establecimiento de alianzas que permitan financiar los programas e incidir en las políticas institucionales de los diferentes sectores que pueden contribuir a la erradicación del trabajo infantil en Panamá. Entre sus principales estrategias se destacan:

- Campañas masivas de comunicación social.
- Producción y divulgación de material informativo.
- Talleres de sensibilización sobre el trabajo infantil y los Derechos de la Niñez.

A través de un convenio de cooperación con esta organización se podría fortalecer la estrategia de comunicación ante la sociedad de estos importantes programas que benefician a la comunidad infantil y juvenil.



Cerrar

## ***Ámbito - Estándares Laborales***

### ***Principio 6***

*La eliminación de la discriminación en lo relacionado al empleo y la ocupación.*

#### Compromiso

Dentro de la organización evitamos por todos los medios cualquier tipo de discriminación en la selección de personal.

Como resultado de esta práctica sabemos que nuestro personal es seleccionado por sus conocimientos y experiencia y no tomamos como referencia o preferencia su apariencia personal.

#### Actividades emprendidas

En Plataforma Marketing para evitar la discriminación promovemos la igualdad de oportunidades para todo nuestro personal.

En nuestra organización evitamos a toda costa hacer distinción de raza, religión, sexo, edad, clase social, afinidades de índole político porque respetamos a cada persona como individuo y creemos que el efecto de situar a determinadas personas en una posición de subordinación o desventaja en el mercado laboral es muy demeritorio y por ello nos basamos en sus competencias profesionales y no en estas características que son señales claras de discriminación.

Como empresa también brindamos oportunidad de que jóvenes que inician su carrera laboral puedan tener la oportunidad de afinar y ampliar sus conocimientos realizando prácticas profesionales durante periodos. También hemos evaluado la contratación de jóvenes que han realizado de forma sobresaliente su práctica profesional permitiéndoles hacer una firma de contrato de relación laboral una vez culminada sus horas de práctica profesional.

#### Resultados

Como resultado de esta práctica sabemos que nuestro personal es seleccionado por sus conocimientos y experiencia.

Al basarnos en las competencias de cada individuo aseguramos el éxito en cada uno de los proyectos que manejamos con nuestros clientes porque contamos con un personal altamente calificado.

También como resultado de la no discriminación de género o de cualquier condición damos la oportunidad de compensar el expertis de los profesionales que trabajan en nuestra organización sin importar el género. Sin embargo en Plataforma Marketing hay un mayor número de mujeres que hombres y la labor que hacen ambos han sido retribuidas de la misma manera debido al grado de profesionalismo y no por el simple género de mujer u hombre.

Apoyamos en la capacitación permanente de nuestros colaboradores es por ello que a mediados de mes colaboradores de la empresa se han capacitado para adquirir conocimientos en los siguiente temas relevantes y actuales para nuestro negocio:

- Foro Mercadeo en tiempos de internet.
- Curso de dirección de arte para cine, TV y publicidad.

## ***Ámbito - Estándares Medio Ambiente***

### ***Principio 7***

*Las empresas deben apoyar el abordaje precautorio de los retos ambientalistas.*

#### Compromiso

Como agencia de comunicaciones nos hemos comprometido entre nosotros mismos a mantener una conciencia y preservación de los recursos naturales.

#### Actividades emprendidas

Internamente se procura motivar a los colaboradores para que sean conscientes de la importancia de mantener los recursos naturales y de promover esta costumbre no solo durante la jornada laboral, sino además con amistades, la familia y la comunidad.

#### Resultados

Motivando al personal se aviva la conciencia conservacionista en cada individuo para que día a día esté dispuesto a aportar un grano de arena en la labor de preservar los recursos naturales.

Durante el mes de mayo del presente año (2013) se emprendieron medidas de ahorro energético, que consistió en apagar los aires acondicionados al mediodía, y una hora antes de que finalizara la jornada laboral.

## Ámbito - Medio Ambiente

### Principio 8

*Llevar a cabo iniciativas para promover mayor responsabilidad ambiental.*

#### Compromiso

La empresa se compromete a mantener una conciencia de preservación de los recursos llevando a cabo iniciativas y acciones positivas a favor de la conservación del medio ambiente.

#### Actividades emprendidas

Para mantener el entusiasmo y como medida para promover la responsabilidad ambiental se han creado tarjetas digitales para compartir vía correo electrónico con los colaboradores para informar y refrescar entre los miembros de la organización como reciclar nuestros propios desechos.

También a lo largo del periodo hemos mantenido activo nuestro compromiso anterior de fomentar el manejo eficiente del agua y la energía en nuestras instalaciones.

#### Resultados

A través de los mensajes que llegan directamente al correo electrónico el personal se ha podido orientar sobre el sistema de reciclaje que se lleva a cabo en la oficina al personal nuevo.

También el mensaje ha servido para que la persona se oriente sobre donde están ubicados los depósitos para cada uno de los materiales que se reciclan y como algunos pueden ser reutilizables.



**Tarjeta digital creada para compartir vía correo electrónico**



## ***Proyecto de reciclaje en Plataforma Marketing***

En nuestra organización y con apoyo de Bliss's Earth Recycling Panamá, empresa recicladora que se encarga de capacitar, recolectar y procesar desechos reciclables, ejecutamos nuestro programa de reciclaje. Este programa tiene como fin contribuir de una manera significativa a reciclar, reutilizar y reducir los desechos que se producen en la empresa.

La puesta en marcha de este proyecto ha implicado un cambio de actitud, concientización y colaboración de todo el personal, resultando con ello un mejor manejo de los desechos que producimos.

Desde el septiembre del año pasado (2012) a agosto de este año (2013) en la organización se ha llevado un proceso de reciclaje de los siguientes materiales:

<b>Mes</b>	<b>Cantidad Total</b>
Septiembre	136,00*
Octubre	158,00*
Noviembre	124,00*
Diciembre	162,00*
Enero	178,00*
Febrero	220,00*
Marzo	213,00*
Abril	146,00*
Mayo	150,00*
Junio	229,00*
Julio	218,00*
Agosto	235,00*
<b>Totales</b>	<b>1,934*</b>



*\* Unidad de medida de cada material es libra.*

## ***Lista de material reciclado por rubro***

Fecha: SEPTIEMBRE 2012

<b>Materiales</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Cantidad</b>
Cartón	Lbs	2
Latas	Lbs	1
Papel Blanco	Lbs	11
Revista	Lbs	57
Plástico	Lbs	2
Periódicos	Lbs	85
<b>TOTAL</b>		<b>158,00</b>

Fecha: OCTUBRE 2012

<b>Materiales</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Cantidad</b>
Cartón	Lbs	1
Latas	Lbs	1
Papel Blanco	Lbs	19
Revista	Lbs	46
Plástico	Lbs	1
Periódicos	Lbs	56
<b>TOTAL</b>		<b>124,00</b>

Fecha: NOVIEMBRE 2012

<b>Materiales</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Cantidad</b>
Cartón	Lbs	2
Latas	Lbs	1
Papel Blanco	Lbs	15
Revista	Lbs	66
Plástico	Lbs	2
Periódicos	Lbs	76
<b>TOTAL</b>		<b>162,00</b>

Fecha: DICIEMBRE 2012

<b>Materiales</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Cantidad</b>
Cartón	Lbs	10
Latas	Lbs	1
Papel Blanco	Lbs	20
Revista	Lbs	89
Plástico	Lbs	1
Periódicos	Lbs	57
<b>TOTAL</b>		<b>178,00</b>

Fecha: ENERO 2013

<b>Materiales</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Cantidad</b>
Cartón	Lbs	5
Latas	Lbs	2
Papel Blanco	Lbs	18
Revista	Lbs	94
Plástico	Lbs	1
Periódicos	Lbs	100
<b>TOTAL</b>		<b>220,00</b>

Fecha: FEBRERO 2013

<b>Materiales</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Cantidad</b>
Cartón	Lbs	8
Latas	Lbs	2
Papel Blanco	Lbs	25
Revista	Lbs	89
Plástico	Lbs	3
Periódicos	Lbs	86
<b>TOTAL</b>		<b>213,00</b>

Fecha: MARZO 2013

<b>Materiales</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Cantidad</b>
Cartón	Lbs	1
Latas	Lbs	1
Papel Blanco	Lbs	20
Revista	Lbs	46
Plástico	Lbs	1
Periódicos	Lbs	77
<b>TOTAL</b>		<b>146,00</b>

Fecha: ABRIL 2013

<b>Materiales</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Cantidad</b>
Cartón	Lbs	1
Latas	Lbs	1
Papel Blanco	Lbs	22
Revista	Lbs	71
Plástico	Lbs	2
Periódicos	Lbs	53
<b>TOTAL</b>		<b>150,00</b>

Fecha: MAYO 2013

<b>Materiales</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Cantidad</b>
Cartón	Lbs	12
Latas	Lbs	1
Papel Blanco	Lbs	30
Revista	Lbs	87
Plástico	Lbs	1
Periódicos	Lbs	98
<b>TOTAL</b>		<b>229,00</b>

Fecha: JUNIO 2013

<b>Materiales</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Cantidad</b>
Cartón	Lbs	5
Latas	Lbs	2
Papel Blanco	Lbs	28
Revista	Lbs	82
Plástico	Lbs	1
Periódicos	Lbs	100
<b>TOTAL</b>		<b>218,00</b>

Fecha: JULIO 2013

<b>Materiales</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Cantidad</b>
Cartón	Lbs	12
Latas	Lbs	2
Papel Blanco	Lbs	25
Revista	Lbs	83
Plástico	Lbs	3
Periódicos	Lbs	110
<b>TOTAL</b>		<b>235,00</b>

De acuerdo con el análisis del año pasado este año Plataforma Marketing tuvo un incremento del 20% de material reciclado en comparación con el año 2012.

## ***Ámbito – Medio Ambiente***

### ***Principio 9***

*Promover el desarrollo y difusión de tecnologías amigables al medio ambiente.*

#### Compromiso

Nos comprometemos a educar a nuestros colaboradores, clientes y proveedores sobre la importancia de cambiar nuestros hábitos de vida y dirigirnos a tecnologías y actuaciones más amigables con el ambiente.

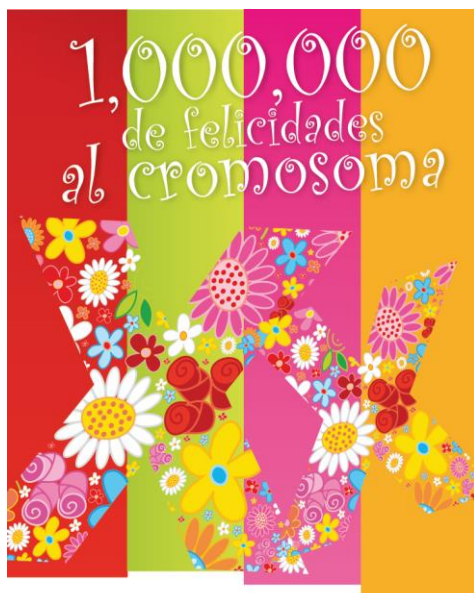
#### Actividades emprendidas

En el 2013 se tomó en consideración la creación de un mensaje que fue difundido en nuestra red social Facebook por la celebración del día de la tierra.

#### Resultados

Se realizó recordatorio a una celebración mundial importante y probablemente para algunos que no tenía conocimiento de la celebración se les informó sobre esta conmemoración de la que se hacen eco diversas organizaciones a nivel mundial para crear una conciencia amigable con el entorno.

## Tarjetas Digitales elaboradas para distribuir interna y externamente



08.03 | Día Internacional  
de la Mujer

plataforma  
MARKETING



## Ámbito - Anticorrupción

### Principio 10

*Las empresas deben combatir la corrupción en todas sus formas, incluyendo extorsión y soborno.*

#### Compromiso

Como lo dicta nuestro código de ética nos enfocamos en efectuar negocio apoyándonos en la esencia de los valores de Plataforma Marketing, esta metodología de hacer negocio respalda el logro en la misión encomendada por nuestros clientes.

#### Actividades emprendidas

En cada proyecto que emprendemos tanto las socias directoras como los colaboradores de la empresa hemos actuado con integridad, honestidad y profesionalismo, esto ha valido para incrementar nuestra reputación y para recibir recomendaciones de parte de antiguos clientes que año tras año acuden a nuestras instalaciones porque siente que nuestro servicio basado en los valores de responsabilidad, compromiso, honestidad, entusiasmo y comunicación han sido una base sólida para logro de los objetivos propuestos.

#### Resultados

Por el servicio ofrecido a nuestros clientes hemos tenido como respuesta fidelidad de parte de importantes marcas en el transcurso del año como son:



Elizabeth Arden

Natuzzi



Mac Store

# plataforma

M A R K E T I N G